

RIFERIMENTI TERMINOLOGICI E CONCETTUALI A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE

✚ **Formazione formale**: si definisce *formale* la formazione:

- § svolta in ambiente organizzato e strutturato (un organismo di formazione, un istituto scolastico, nel luogo di lavoro, anche in locali distinti, ecc.)
- § assistita da figure professionali idonee a trasferire competenze (di base, trasversali e tecnico professionali), quali i tutor
- § esplicitamente progettata come apprendimento strutturato in termini di obiettivi, tempi e risorse con esiti verificabili e certificabili;

✚ **Formazione formale esterna**: svolta all'esterno dell'azienda attraverso strutture accreditate presso la Regione Lombardia per l'erogazione degli interventi formativi per apprendisti;

✚ **Formazione su competenze tecnico – professionali in affiancamento al tutor /formatore aziendale** La formazione in affiancamento sulle competenze tecnico - professionalizzanti può essere scelta da tutte le aziende, sia che abbiano dichiarato di possedere capacità formativa che non.

L'organismo di formazione mantiene la responsabilità del processo formativo nel suo complesso e nei suoi esiti, ma l'erogazione della formazione viene attuata avvalendosi degli esperti aziendali (anziché dei propri formatori), della sede e delle attrezzature dell'impresa. Il monte-ore di formazione formale (realizzata dai formatori aziendali, sottoposti alla supervisione ed all'accompagnamento per un max di 10 ore degli esperti appartenenti all'organismo di formazione) deve rispettare comunque i vincoli previsti per legge, di cui risponde l'azienda e gli obiettivi declinati nel PFI.

I controlli sono relativi all'attività progettata e realizzata dall'organismo di formazione, consistente nell'affiancamento effettuato dai metodologi dell'operatore e nella formazione diretta degli apprendisti effettuata mediante il coinvolgimento dei formatori aziendali.

La dote dell'apprendista è riferita e parametrata sulle ore di affiancamento realizzate dall'organismo di formazione.

Tale modalità sperimentale non esclude, anzi presuppone, la presenza di un tutor formato (ex DM 22/2000) come indicato nelle Linee di Indirizzo.

- ✚ Profilo formativo: I profili formativi, definiti in standard professionali e declinati per abilità, conoscenze e relative competenze, sono disciplinati nei diversi settori dalla Contrattazione Collettiva Nazionale di riferimento.

- ✚ Competenza: Per competenza si intende l'insieme delle capacità potenziali di ciascuno (di risolvere un problema e/o di presidiare un'attività in modo efficace in un determinato contesto), portate effettivamente al miglior compimento nelle particolari situazioni (formative e/o lavorative). Le competenze sono espressione della persona; in esse vanno comunque comprese, quali elementi costitutivi, le conoscenze e le abilità implicate nel loro esercizio. Le competenze, inoltre, non possono essere considerate al di fuori del contesto di applicazione. In tal senso dimostrano "il possesso verificato delle abilità, conoscenze, comportamenti ed altre risorse individuali che, agiti insieme, permettono alla persona di raggiungere il risultato, attraverso l'efficace presidio di un compito o attività complessa"

- ✚ ABILITA' Le abilità costituiscono una dimensione di carattere applicativo, sia che si tratti di abilità operative in senso stretto (ad es. "uso di strumenti di officina"), sia che si tratti di abilità relazionali (ad es. "applicare tecniche di ascolto attivo") o di abilità cognitive ("applicare tecniche diagnostiche"). Le abilità concernono l'essere in grado di utilizzare specifici strumenti operativi (procedimenti, tecniche, metodi, tecnologie, ecc.) per la realizzazione di un compito. Traducono in atto una procedura formalizzata.

- ✚ CONOSCENZE Le conoscenze denotano l'avvenuta acquisizione/memorizzazione di un contenuto (fatti, concetti, regole, teorie, ecc); fanno riferimento alla padronanza mentale, formale, di per sè astratta dall'operatività.

- ✚ Modulo formativo: per modulo si intende un'articolazione del percorso:
 - in grado di identificare le competenze intermedie, coerenti con gli obiettivi di esito dell'intero percorso;

- che contiene gli obiettivi specifici di apprendimento necessari all'acquisizione delle competenze certificate;

L'insieme dei moduli permette il raggiungimento delle competenze di esito del percorso.

La struttura di ogni modulo è funzionale alla certificabilità dei risultati intermedi e finali di apprendimento. E' dunque uno strumento che consente la composizione e l'erogazione di un'offerta formativa flessibile e adeguata al contesto.

✚ **Piano Formativo Individuale:** è predisposto dall'azienda e forma parte integrante e sostanziale del contratto di apprendistato; descrive il percorso formativo dell'apprendista e gli obiettivi formativi. In tale ambito viene definito altresì l'eventuale rapporto di collaborazione tra l'impresa e l'istituzione formativa esterna, che verrà successivamente individuata.

✚ **Piano Formativo Individuale di dettaglio:** Il Piano formativo individuale di dettaglio, documento successivo ed integrativo al Piano Formativo Individuale, indica il percorso formativo dell'apprendista. Esso descrive nello specifico, e per tutta la durata del contratto di apprendistato, le modalità di erogazione della formazione formale, indicandone l'articolazione. Il Piano formativo individuale di dettaglio potrà essere integrato in relazione all'offerta formativa e alle competenze acquisite dall'apprendista. Potrà, inoltre, essere modificato qualora l'impresa si trovasse nella condizione di riorganizzare o innovare i processi aziendali. Il modello di PFI di dettaglio sarà disponibile su Sintesi nel modulo GBC Sezione documenti- Bandi.

✚ **Bilancio di competenze:** per Bilancio di competenze si intende la valutazione delle caratteristiche individuali che concorrono all'efficace presidio di una situazione lavorativa, di un'attività, compito o prestazione. Il Bilancio di competenze si costituisce da molteplici elementi, alcuni legati alla natura del lavoro (conoscenze, tematiche operative...), altri legati a caratteristiche individuali di utilizzo individuale del proprio sapere (capacità di comunicazione, motivazione e comportamenti...).

✚ **Monitoraggio:** per monitoraggio si intende l'attività di verifica e valutazione volta a produrre una valutazione relativa all'efficacia e all'efficienza del modello didattico/organizzativo sperimentato, funzionale alla regolamentazione e alla riproducibilità a regime dei percorsi formativi realizzati.

- ✚ **Obiettivi formativi:** per obiettivi formativi si intende l'insieme degli apprendimenti e delle competenze previsti come risultato atteso dell'intervento formativo.

- ✚ **Modalità di valutazione del modulo:** descrizione delle modalità che si intendono attivare al fine di valutare le competenze acquisite al termine del modulo

- ✚ **Verifica del percorso formativo:** per verifica del percorso formativo si intende l'attività di accertamento dell'efficacia dell'intervento formativo, con particolare riferimento ai processi attuati dall'impresa e dalla struttura formativa al fine di far acquisire all'apprendista le competenze previste nel Piano Formativo Individuale.

- ✚ **Certificazione delle competenze** fermo restando il riconoscimento, ai soli fini contrattuali e di legge, dell'inquadramento conseguito al termine del contratto di apprendistato, la certificazione delle competenze acquisite in esito ai percorsi formativi di apprendistato professionalizzante è rilasciata su richiesta dello stesso da soggetti accreditati alla sez. B) dell'Albo regionale ai sensi della l.r. 19/2007 o da soggetti accreditati per i Servizi al lavoro ai sensi della l.r. 22/2006 . Al termine dei percorsi in apprendistato, nel caso di formazione formale esterna all'impresa erogata da soggetti iscritti alla sez. B) dell'Albo regionale ai sensi della l.r. 19/2007, il processo di certificazione compete ai suddetti soggetti. A tal fine, il tutor aziendale sottoscrive una dichiarazione delle competenze raggiunte. La certificazione attesta le competenze acquisite durante l'intero percorso, comprensivo della formazione formale e non formale ed in riferimento al profilo formativo ed allo standard professionale indicato nel Piano Formativo Individuale. Essa può essere effettuata:
 - in esito al percorso formativo complessivo;
 - in caso di interruzione del contratto, anche precedentemente alla conclusione del percorso formativo.

La certificazione viene formalizzata tramite il rilascio all'apprendista di specifico Attestato di competenza.